



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone  
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819  
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P  
E-mail: [ctic8ax00p@istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ax00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@pec.istruzione.it) <http://icmontessoricaltagirone.edu.it/>

**CIRCOLARE N. 268**

Caltagirone, li 30/05/2024

Ai docenti di scuola Primaria

p.c. a tutto il personale docente/ Ata

All'Albo

AI DSGA

Al sito web

**OGGETTO: Variazione calendario scrutini II quadrimestre scuola Primaria  
/adempimenti finali**

Si rende noto ai docenti in indirizzo che sono convocati, nei giorni 07 e 10 giugno 2024, i Consigli di classe della Scuola Primaria per espletare le operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre, nei locali del plesso Autonomia, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza, dal Coordinatore di classe. Di seguito vengono dettagliati:

- 1) gli adempimenti di ciascun docente,
- 2) del coordinatore di classe
- 3) il calendario degli scrutini,
- 4) gli adempimenti finali.

**Adempimenti in previsione degli scrutini finali**

**1) Ciascun docente:**

1. redigerà la relazione finale, unica per classe con le discipline svolte, in forma discorsiva, nella quale descriverà la situazione della classe, gli obiettivi prefissati, l'indicazione dei programmi effettivamente svolti; le linee didattiche e metodologiche seguite; le strategie e gli interventi effettuati (attività di recupero, consolidamento,

potenziamento); i risultati raggiunti, progetti di Istituto a cui si è aderito, etc., e la consegnerà, firmata, al proprio coordinatore di classe entro **giovedì 06/06/2024**;

2. compilerà sul proprio registro elettronico, per le proprie discipline, ogni parte che gli compete e, con grande oculatezza, i livelli di acquisizione complete delle relative definizioni degli apprendimenti quadrimestrali. per ciascun obiettivo svolto nel secondo periodo dell'anno scolastico.

## **2) Il docente coordinatore di classe:**

1. redigerà la relazione finale della classe, tenendo conto di quanto riportato nelle relazioni dei docenti della classe;
2. predisporrà sul registro, in Scrutini, il giudizio globale di fine II quadrimestre da proporre al Consiglio di classe insieme alla proposta del voto di comportamento (sul tabellone voti) e dei livelli di acquisizione degli apprendimenti relativi all'Educazione Civica. Per le classi quinte verrà compilata sul registro anche la Scheda delle competenze disciplinari (Certificazione delle competenze).
3. in sede di scrutinio, presenterà:
  - a. la relazione finale della classe;
  - b. i giudizi del comportamento.
  - c. le relazioni delle varie discipline
  - d. il report delle assenze;
  - e. il tabellone dei livelli di apprendimento delle discipline
  - f. il tabellone delle ammissioni;

Subito dopo lo scrutinio, il segretario compilerà il verbale, modello "Verbale scrutinio finale (con riporto dati)" che verrà firmato dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore di classe e consegnato con allegati i giudizi disciplinari (livelli di apprendimento), insieme a tutta la documentazione.

Nei casi in cui i docenti del Consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo ad un alunno, per motivi imputabili a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di classe, con precisa motivazione espressa all'unanimità, può proporre di non ammettere l'alunno alla classe successiva.

## **3) CALENDARIO SCRUTINI**

Il Consiglio di classe tratterà i seguenti punti O.d.G:

1- Valutazione finale didattico-disciplinare della classe

2- Lettura e approvazione dei livelli finali delle singole discipline e del voto del comportamento.

Il docente coordinatore svolgerà la funzione di segretario verbalizzante

I Consigli di classe saranno articolati secondo il seguente calendario:

| <b>MERCOLEDI' 07 GIUGNO 2024</b> |        |        |
|----------------------------------|--------|--------|
| <i>VENERDI'</i>                  |        |        |
| PLESSO                           | CLASSE | ORARIO |
| S. D. Savio                      | 1 A    | 8.30   |
|                                  | 2 A    | 9.00   |
|                                  | 2 B    | 9.30   |
|                                  | 3 A    | 10.00  |
|                                  | 4 A    | 10.30  |
|                                  | 4 B    | 11.00  |
|                                  | 5 A    | 11.30  |
|                                  | 5B     | 12.00  |

| <b>LUNEDI' 10 GIUGNO 2024</b> |        |        |
|-------------------------------|--------|--------|
| PLESSO                        | CLASSE | ORARIO |
| AUTONOMIA                     | 3 A    | 15.00  |
|                               | 3 B    | 15.30  |
|                               | 2 A    | 16.00  |
|                               | 1 A    | 16.30  |
|                               | 1 B    | 17.00  |
|                               | 5 A    | 17,30  |
|                               | 5 B    | 18,00  |
|                               | 4 A    | 18,30  |
|                               | 4 B    | 19,00  |

La data da riportare sul tabellone degli esiti finali e sugli altri documenti è la data degli scrutini.

Per esigenze organizzative, si ricorda ai docenti che durante le operazioni di scrutinio bisogna essere presenti almeno quindici minuti prima dell'orario stabilito in calendario ed espletare ogni adempimento di servizio nei tempi prefissati così come calendarizzati.

#### **PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

L'esposizione dei tabelloni di ammissione alle classi successive avverrà giovedì 20 giugno 2024 alle ore 9:00.

I genitori degli alunni potranno prendere visione e stampare la scheda di valutazione accedendo al registro online dal 24/06/2024.

#### **4)ADEMPIMENTI FINALI**

##### **-CONSEGNA MATERIALI DI CLASSE**

Eventuali documenti della classe vanno consegnati in segreteria entro il 21/06/2024.

##### **- ISTANZA FERIE a.s.2023/2024**

Il personale docente di ruolo è tenuto a presentare la domanda di ferie e festività soppresse a.s. 2023-24 entro la data del 28 giugno 2024.

**-CONSEGNA AMBIENTI SCOLASTICI** Le classi vanno lasciate ordinate, le pareti liberate da cartelloni o altro per poter essere sanificate agevolmente.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fabiana Bordieri