



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone  
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819  
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P E-mail: [ctic8ax00p@istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ax00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@pec.istruzione.it)  
<http://icmontessoricaltagirone.edu.it/>

Al Sito Web Dell'istituto  
All'albo Online

I. C. "M. MONTESSORI"-CALTAGIRONE  
Prot. 0006560 del 13/08/2024  
VII-6 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO O AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP;

VISTO il D.I. n° 129/2018;

VISTO l'art. 32 co.8, co.9 e co. 10 del D.lgs. 81/2008 e s.m. che recitano: co.8: negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) personale interno all' unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**EMANA**

Il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'I. C. Montessori – Gobetti per anni 1 (uno) dalla data di stipula, mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno all'Istituto o di



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone  
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819  
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P E-mail: [ctic8ax00p@istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ax00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@pec.istruzione.it)  
<http://icmontessoricaltagirone.edu.it/>

altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico,

L'avviso è rivolto con in ordine di priorità a :

A. personale interno di questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in subordine;

B. personale di altra istituzione scolastica, o, in subordine;

C. esperti esterni all'Amministrazione scolastica.

#### **ART. 1: OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'istituto Istituto Comprensivo n.2 senza tacito rinnovo.

2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, dal 1° Settembre dell'a.s. 24/25 tale istituto diverrà I.C."Montessori –Gobetti" e sarà composto da **n° 7** Plessi, indicati di seguito:

1. Sede Centrale: (Scuola Secondaria di primo grado) n.alunni206  
(Scuola Primaria) n. alunni 178
2. Plesso San Domenico Savio:(Scuola Primaria) n. alunni 163  
(Scuola dell'Infanzia) n. alunni 74
3. Plesso Verga (Scuola dell'Infanzia) n. alunni 92
4. Plesso Gobetti (Scuola secondaria di primo grado) n. alunni 200
5. Plesso Romana ( Scuola Primaria) n. alunni 158  
(Scuola dell'Infanzia ) n. alunni 31
6. Plesso Lago Ballone (Scuola dell'Infanzia) n. alunni 77
7. Plesso Ex Omini (Scuola Primaria) n. alunni 110



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone  
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819  
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P E-mail: [ctic8ax00p@istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ax00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@pec.istruzione.it)  
<http://icmontessoricaltagirone.edu.it/>

## **ART. 2: REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'istanza di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

## **ART. 3: PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
2. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone  
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819  
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P E-mail: [ctic8ax00p@istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ax00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@pec.istruzione.it)  
<http://icmontessoricaltagirone.edu.it/>

3. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
4. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
6. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
7. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
8. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
9. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
10. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
11. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
13. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
14. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
15. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
16. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone  
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819  
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P E-mail: [ctic8ax00p@istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ax00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@pec.istruzione.it)  
<http://icmontessoricaltagirone.edu.it/>

17. svolgere il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
18. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
19. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
20. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
21. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

#### **ART. 4: TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

1. Le istanze di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso, all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Montessori –Gobetti ,Via Montessori, 3, a mezzo e mail utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:

mail: [CTIC8AX00P@istruzione.it](mailto:CTIC8AX00P@istruzione.it)

pec: [CTIC8AX00P@pec.istruzione.it](mailto:CTIC8AX00P@pec.istruzione.it)

2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la segnatura di Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione.
4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone  
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819  
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P E-mail: [ctic8ax00p@istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ax00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ax00p@pec.istruzione.it)  
<http://icmontessoricaltagirone.edu.it/>

5. Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### **ART. 5: RETRIBUZIONE**

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di €2000,00 (duemila,00) comprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

#### **ART. 6: DURATA DELLA PRESTAZIONE**

1. La prestazione avrà durata di mesi 12 a decorrere dal 1° Settembre 2024 e non potrà essere rinnovata tacitamente e comunque fino al 31/08/2025.
2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
3. Qualora l'incaricato/esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

#### **ART. 10: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Proff.ssa Fabiana Bordieri

*Il Dirigente Scolastico*

*Proff.ssa Fabiana Bordieri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993